

# CONTRATTO DI ISCRIZIONE

## CONDIZIONI GENERALI – REGOLAMENTO

### Articolo 1 – Contenuto del contratto

Il presente Contratto ha per oggetto la regolamentazione dell'uso delle aree, dei locali e delle attrezzature della S.S.D. Sun Club a r.l. con sede legale in Siracusa – Via Franca Maria Gianni, 14 e sede operativa presso il Centro sportivo denominato "Sun Club" in Siracusa – Via per Floridia, 28 int. 7 e 8 in seguito denominato "Centro" da parte dell'usufruitore dei servizi/corsi erogati di seguito denominato "Cliente".

Con la sottoscrizione del Contratto, il Cliente è obbligato a prendere integrale conoscenza ed accettare incondizionatamente il presente regolamento circa le norme disciplinari da seguire dentro il Centro, i criteri per l'applicazione delle quote di frequenza ai corsi, nonché il procedimento per l'esercizio del potere disciplinare ed i relativi provvedimenti.

### Articolo 2 – I Clienti

Possono iscriversi alle attività della S.S.D. Sun Club a r.l. coloro che hanno raggiunto la maggiore età. L'iscrizione dei minori è condizionata all'espresso consenso di un genitore o maggiorenne esercente la potestà sul minore stesso. Il genitore dichiara espressamente di accettare gli oneri di vigilanza sul comportamento del minore.

### Articolo 3 – Iscrizione al Centro

Ai fini dell'iscrizione, il Cliente deve fornire alla S.S.D. Sun Club a r.l. i propri dati anagrafici, trattati secondo l'Informativa D.Lgs. 196/2003 inserita nel presente Contratto.

Il caso di iscrizione familiare, dovrà essere fornita documentazione attestante lo Stato di Famiglia e il Cliente dovrà fornire i dati personali del familiare che intende iscrivere previa autorizzazione al trattamento dei dati dai propri familiari.

Il Cliente deve inoltre consegnare un certificato medico che attesti l'idoneità psico-fisica all'esercizio delle attività ginnico-sportive che intenderebbe svolgere all'interno del Centro.

Nel caso di patologie che impediscano o sconsiglino lo svolgimento di alcune attività, il certificato deve specificarle e il Cliente ha l'onere di informarne gli istruttori che guidano lo svolgimento dei suoi esercizi.

In ogni caso, in presenza di attività e trattamenti che possono presentare particolari rischi ed effetti negativi per la salute del Cliente, il Centro deve segnalarli e sollecitare l'esibizione di un'apposita certificazione medica, che attesti la specifica idoneità fisica a svolgere l'attività e a sopportare il trattamento.

### Articolo 4 – Durata dell'iscrizione e Modalità di pagamento

L'iscrizione ha validità di un anno a far data la firma del presente contratto.

Alla sottoscrizione del presente Contratto e con il pagamento della quota di Iscrizione, la S.S.D. Sun Club a r.l. tessererà il Cliente presso un Ente di promozione Sportiva.

Qualora il Cliente voglia partecipare a servizi/corsi o competizioni sportive agonistiche, il Centro richiederà un pagamento aggiuntivo per il tesseramento del Cliente con la specifica Federazione (F.I.N., F.I.T.P., ecc.). A titolo meramente esplicativo: la F.I.N. ha come data di scadenza tesseramento il 30 Settembre di ogni anno; la F.I.T.P. ha come data di scadenza tesseramento il 31 Dicembre di ogni anno.

Il Cliente impegnato in servizi/corsi o competizioni sportive agonistiche dovrà pertanto prestare attenzione alla scadenza del Tesserino Federale in quanto, se scaduto, non sarà permesso l'accesso ai servizi/corsi e/o competizioni agonistiche (anche in caso di abbonamento in corso di validità).

Il Cliente si impegna a corrispondere per intero la quota stabilita per la frequentazione dei servizi/corsi del Centro, secondo le modalità concordate con la S.S.D. Sun Club a r.l.

Il Centro può acconsentire a suddividere il pagamento in rate, di importo e numero variabile, da concordare con il Cliente; le rate dovranno essere pagate anticipatamente.

Qualunque sia la formula di pagamento, il prezzo totale non può subire variazioni nell'arco di tempo di validità dell'iscrizione.

In ogni caso, qualora i pagamenti da parte del Cliente non rispettino le scadenze pattuite, il Centro si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 1186 c.c., di richiedere il pagamento totale in un'unica soluzione.

Al Cliente, al momento dell'iscrizione, verrà assegnato un portafoglio virtuale (Wallet) sottoforma di tesserino magnetico e/o QR code. Il Cliente effettuerà tutti i pagamenti riferiti alle attività sociali della S.S.D. Sun Club a r.l. tramite portafoglio virtuale (Wallet) che potrà essere ricaricato online tramite piattaforma Easypay oppure in Segreteria con versamento contanti o bancomat/carta di credito.

Il Centro attraverso gli appositi spazi comunicativi posti all'interno della Segreteria nonché attraverso e-mail e/o notifiche "push" dell'App T.O.M.M.YS." tiene costantemente informato il Cliente circa il calendario dei servizi/corsi, sull'orario e sui giorni di apertura e chiusura del Centro.

## **Articolo 5 – Tessera di iscrizione e accesso ai locali del Centro**

Con la firma del presente Contratto, il Centro consegna al Cliente una tessera comprovante la sua iscrizione che può essere anche utilizzata come portafoglio virtuale (Wallet) per l'acquisto di corsi/servizi all'interno del Centro.

La tessera conferisce il diritto di accedere alle aree comuni del Centro e di usufruire dei servizi generali aperti a tutti i Clienti. La tessera non può essere rilasciata in assenza di certificazione medica.

Il Centro si riserva il diritto di negare l'accesso a chi ometta di esibire il documento attestante la propria identità e la legittimazione acquisita con l'iscrizione.

La tessera è strettamente personale; non può essere prestata o ceduta all'infuori dell'ipotesi prevista al successivo capoverso.

Le parti possono concordare che il contratto di iscrizione sia cedibile dal Cliente a un soggetto terzo, previa documentazione della sua idoneità fisica e purché il Centro vi acconsenta.

L'accesso al Centro, secondo gli orari individuati dalla S.S.D. Sun Club a r.l., è rigorosamente riservato ai Clienti ed ai loro familiari conviventi, ed ospiti preventivamente segnalati e autorizzati dalla S.S.D. Sun Club a r.l. tramite la Segreteria.

Nel caso in cui gli Ospiti dovessero svolgere qualsivoglia attività sportiva, gli stessi dovranno esibire in Segreteria un documento comprovante il tesseramento Federale (F.I.N., F.I.T.P., F.I.G.C, ecc.) o Ente di Promozione Sportiva (ENDAS, ecc.) in corso di validità. È riservato l'accesso anche ai Dirigenti delle Federazioni muniti di tessera di appartenenza.

## **Articolo 6 – Rinnovo dell'iscrizione al Centro**

La volontà di rinnovare il contratto deve essere espressa: le parti escludono la possibilità di una proroga automatica. Ove alla scadenza del periodo di iscrizione le parti concordino di rinnovare il contratto, il Cliente dovrà presentare un nuovo certificato medico al momento del rinnovo e dovrà firmare un Nuovo Contratto.

Il Centro ha la possibilità di modificare i prezzi e le condizioni di iscrizione, ma deve comunicarli al Cliente almeno 15 giorni prima della scadenza del Contratto in scadenza. La modifica delle nuove condizioni contrattuali deve essere pubblicizzata mediante affissione negli appositi spazi comunicativi posti all'interno della Segreteria nonché attraverso e-mail e/o notifiche "push" dell'App T.O.M.M.YS."

## **Articolo 7 – Accesso dei minori al Centro e Responsabilità esercenti la potestà sul minore**

I minorenni iscritti possono entrare da soli nei locali del Centro, alla condizione che abbiano compiuto 14 anni.

I minori che non hanno ancora compiuto 14 anni possono accedere al Centro solo se accompagnati da uno dei genitori o da maggiorenne esercente la potestà sul minore stesso.

I genitori o il maggiorenne esercente la potestà sul minore stesso sono da considerare gli unici e soli responsabili per eventuali incidenti a Clienti di età compresa tra 0-36 mesi, sia nelle aree comuni al Centro, sia all'interno dei locali, quali a mero titolo esplicativo: vasche, spogliatoi, ecc.

I genitori o il maggiorenne esercente la potestà sul minore stesso hanno la facoltà di accedere all'interno degli spogliatoi e di seguire i minori fino a dentro le sale/vasche/campi al fine di salvaguardare la loro incolumità.

## **Articolo 8 – Utilizzo dei parcheggi, delle aree, dei campi e delle attrezzature**

Il Centro assicura la presenza di un istruttore responsabile che coordini e illustri le modalità di utilizzo ed esecuzione degli esercizi, in modo da informare gli utenti dei possibili rischi per la salute ed eventualmente segnalare la necessità di possedere una particolare preparazione fisica. In questo caso il personale addetto invita gli utenti a verificare, presso il proprio medico curante, la propria idoneità fisica ed a presentare specifica certificazione medica.

Il Cliente è tenuto a leggere attentamente le informazioni speciali fornite dal Centro e ad attenersi alle sue raccomandazioni.

È fatto obbligo al Cliente di riposizionare negli appositi contenitori le attrezzature sportive utilizzate durante i servizi/corsi. Nel caso di utilizzo dei campi, cinque minuti prima della fine del tempo di prenotazione, il Cliente ha l'obbligo di provvedere alla sistemazione degli stessi (nel caso di campi da tennis in terra rossa, per esempio, si dovrà passare il tappetino e si dovrà provvedere a bagnare uniformemente e diligentemente ogni punto del campo).

Il Cliente dovrà porre la massima attenzione a non arrecare danni ai locali, alle attrezzature sportive e no, al verde e comunque a tutto quanto fa parte del patrimonio comune. Il Cliente sarà responsabile di qualsiasi danneggiamento dovuto ad incuria e/o imperizia e sarà tenuto a rispondere, anche economicamente, dei danni causati da sé o da ospiti e/o familiari.

In caso di condizioni meteo avverse, sarà obbligo del Cliente informarsi sulla praticabilità dei campi. Il campo prenotato verrà annullato senza obbligo di pagamento solo quando, dopo aver verificato, la Segreteria del Centro comunica agli interessati l'impraticabilità.

Nel caso di accertata impraticabilità dei campi, verrà esposto a cura del Centro apposito cartello, ed il Cliente dovrà astenersi dall'utilizzo fino a quando il detto cartello rimarrà esposto, pena l'addebito dell'eventuale danno arrecato.

La disdetta del campo deve avvenire entro le 10 h dalla prenotazione. Dopo tale ora la Segreteria non può effettuare NESSUNA CANCELLAZIONE e verrà caricato l'intero importo del costo del campo.

Il Cliente e/o l'Ospite che utilizza i campi fuori dall'orario di apertura della segreteria ha l'obbligo di rispettare rigorosamente l'orario di gioco prenotato e di spegnere le luci del campo eventualmente utilizzate immediatamente dopo la fine del gioco.

Il Cliente e/o Ospite dovranno indossare rigorosamente e decorosamente abbigliamento specifico. È vietato l'uso di altro tipo di abbigliamento. Per esempio: l'ingresso nei campi in terra battuta non è consentito a chi indossa scarpe diverse da quelle per il tennis. È espressamente vietato giocare a torso nudo. Il Centro e il personale dello staff vigileranno affinché le presenti disposizioni siano applicate nel modo più rigoroso, allontanando, previo richiamo, il Cliente e/o Ospite che non rispetti tali disposizioni.

Biciclette, autovetture, motocicli e ciclomotori dovranno essere parcheggiati esclusivamente negli spazi a tale scopo predisposti ed in modo tale da non arrecare intralcio al flusso e deflusso degli altri veicoli.

È espressamente vietato parcheggiare lungo la viabilità comunale: Via per Florida, in quanto la Via deve rimanere libera e sgombra per garantire l'accesso agevole ai mezzi di soccorso. Il Cliente, con la firma del presente contratto, dichiara di essere informato e di accettare, come di fatto accetta, che il proprio veicolo, se parcheggiato lungo Via per Florida, verrà rimosso ed il costo dell'operazione sarà a carico del proprietario del mezzo.

All'interno del Centro è possibile introdurre animali domestici ma dovranno essere controllati e tenuti al guinzaglio e/o posti dentro appositi trasportini. Il proprietario dell'animale domestico dovrà munirsi di ogni necessario strumento per la pulizia delle deiezioni e lasciare i luoghi puliti.

È fatto rigoroso divieto di introdurre animali all'interno dei campi da gioco, dentro i locali al chiuso o a bordo piscina.

## **Articolo 9 – Ospiti**

Al Cliente può essere concessa la possibilità di condurre con sé Ospiti.

Le modalità di ammissione (in quali strutture, in quale numero, con quale frequenza e in quali orari) devono essere coordinate e previamente autorizzate dal Centro tramite Segreteria.

Gli Ospiti non possono svolgere i servizi/corsi se non previamente autorizzati dal Centro e dal personale dello staff.

In ogni caso, l'accesso dell'Ospite è condizionato dall'assunzione di responsabilità da parte del Cliente, verso il Centro e i terzi, sia per la propria condotta che per l'idoneità fisica allo svolgimento della pratica sportiva. Il Cliente minore di anni 18 non può portare ospiti.

Gli Ospiti, in linea generale, possono:

- Prenotare i campi con le tariffe previste per lo status "Ospite";
- Partecipare ai Corsi previo pagamento della quota di Iscrizione al Corso stesso (gratuita invece per i Clienti);
- Prendere lezioni private con i Maestri/Istruttori con le tariffe previste per lo status "Ospite";

Gli Ospiti non possono prenotare i campi in maniera tramite App "T.O.M.M.YS." e in maniera sistematica (prenotazione di un campo al solito orario).

La prenotazione dei Campi per attività agonistiche e la partecipazione a servizi/corsi federali è comunque vincolata al possesso di un tesserino Federale rilasciato dalla specifica Federazione (F.I.N., F.I.T.P., ecc.). L'Ospite deve obbligatoriamente presentare in Segreteria la fotocopia della Tessera Federale. Se dopo la terza prenotazione effettuata non si provvede a tale espletamento, la Segreteria non potrà più prenotare i Campi a chi è sprovvisto di tesseramento.

## **Articolo 10 – Norme di condotta**

Il Cliente deve osservare le norme di condotta stabilite dal Centro e affisse negli appositi spazi destinati alle comunicazioni. Deve in particolare:

- Installare l'App "T.O.M.M.YS." e acquistare la tessera magnetica di riconoscimento al fine di gestire/monitorare i flussi all'interno del Centro;
- Mostrare il dovuto rispetto per gli altri soci, per i loro ospiti e per gli addetti;
- Gettare i rifiuti negli appositi cestini della raccolta differenziata.

È severamente proibito:

- Gettare rifiuti per terra sia nelle aree esterne del Centro sia all'interno dei locali;
- Introdurre e/o assumere droghe e/o superalcolici all'interno del Centro;
- Circolare senza indumenti e/o con abiti impropri e poco consoni al decoro;
- Fumare all'interno dei locali del Centro;
- Correre nei corridoi dei locali;
- Lasciare rubinetti aperti, luci accese e porte di ingresso aperte;
- Giocare a palla nelle aree verdi e nei viali esterni del Centro;
- Tuffarsi in vasca, effettuare tuffi;
- Entrare in vasca senza preventiva doccia;
- Mangiare a bordo vasca;
- Praticare sport negli spazi esterni ed interni non autorizzati e non regolamentati da servizi/corsi erogati dalla S.S.D. Sun Club a r.l.;

- Raccogliere rami e fiori;
- Praticare qualsiasi gioco d'azzardo;
- Entrare in campo senza le opportune calzature;
- Utilizzare le strutture nel caso in cui sia affetto da infezioni o malattie contagiose o altri disturbi che comportino rischi per la salute e la sicurezza degli altri Clienti.;
- Gettare pannolini, assorbenti, ecc. nel W.C.;
- Urlare, bestemmiare, qualsiasi intemperanza materiale e/o verbale e/o altre manifestazioni non consone alla morale ed al decoro personale, che potrebbero tra l'altro arrecare disturbo agli altri frequentatori del Centro.

### **Articolo 11 – Istruttori e rapporti con lo staff**

Il Centro garantisce ai Clienti, nei diversi locali e in tutte le strutture, l'assistenza di personale dello staff che ha i seguenti compiti:

- fornire le necessarie indicazioni sull'uso delle attrezzature e sulle modalità di esecuzione degli esercizi;
- vigilare sull'efficienza e sicurezza degli impianti;
- sorvegliare l'attività svolta dai Clienti, in modo che si attengano alle istruzioni fornite e non mettano in pericolo la salute e l'incolumità propria e di terzi.

Il personale dello staff risponde unicamente alla S.S.D. Sun Club a r.l. e riceve disposizioni dallo stesso. Il Cliente è tenuto a non discutere con il personale dello staff, e per qualsiasi doglianza dovrà rivolgersi unicamente alla Segreteria.

### **Articolo 12 – Servizi personalizzati**

Il Centro può offrire ai Clienti servizi accessori e fornirli con l'ausilio di soggetti esterni e giuridicamente autonomi dal Centro (ad esempio: manicure, parrucchiere, massaggi e simili). Queste prestazioni esulano dai diritti acquisiti dal Cliente con l'iscrizione e sono regolate dalle norme contrattuali specificamente predisposte a tal scopo dal Centro. Il presente Contratto informa il Cliente che la responsabilità per lo svolgimento di tali attività ricade in primo luogo sui soggetti che erogano il servizio e che la responsabilità del Centro è limitata ai casi di dolo e colpa grave.

### **Articolo 13 – Sospensione dei servizi/corsi e politiche di recupero**

In caso di assenza o interruzione temporanea della frequentazione dei servizi/corsi per qualsivoglia motivazione non dipendente dalla S.S.D. Sun Club a r.l., il Cliente non potrà vantare richieste di rimborso e/o riduzioni di sorta.

La quota di frequentazione dei servizi/corsi non è mai restituibile o trasferibile.

A parziale deroga di quanto sopra, possono usufruire del recupero solo i Clienti che hanno acquistato un servizio/corso di valore superiore ad euro 250,00 (duecentocinquanta/00) e che hanno comunicato anticipatamente la sospensione del servizio/corso per i soli seguenti motivi:

- Gravidanza;
- Grave infortunio o Malattia, con presentazione di cartella clinica ospedaliera (No certificato medico di Famiglia);
- Trasferimento documentato per motivi di lavoro.

Solo nei sopracitati casi:

- il recupero è comunque valevole se e solo se cumulabile alla sottoscrizione di un nuovo servizio/corso di importo maggiore o uguale ad euro 100,00 (cento/00);
- il Cliente ha la facoltà di chiedere rimborso della quota versata e non utilizzata, ancora in giacenza nel portafoglio virtuale (Wallet) ma nulla sarà dovuto in riferimento al servizio già acquistato e parzialmente goduto.

Bronchiti, Influenze, ecc. (le cosiddette "malattie di stagione") non danno diritto al recupero.

La S.S.D. Sun Club a r.l. ha ampie facoltà di modificare le strutture o la divisione interna degli immobili, può sostituire attrezzature e macchinari usati nei diversi settori sportivi al fine di ottenere un costante adeguamento della Società Sportiva stessa ai suoi fini istituzionali e alla generale evoluzione tecnologica.

La S.S.D. Sun Club a r.l. può modificare orari di apertura o di chiusura dei locali, spostare orari dei servizi/corsi e/o ridurre le ore dedicate a ciascun servizio/corso, dandone congrua comunicazione al Cliente con pubblicità negli appositi spazi comunicativi posti all'interno della Segreteria nonché attraverso e-mail e/o notifiche "push" dell'App T.O.M.M.YS."

Se per motivi di forza maggiore e non dipendenti dalla S.S.D. Sun Club a r.l., la stessa dovesse trasferire l'attività e/o cessarla, il Cliente dichiara di conoscere ed accettare che nulla sarà dovuto per intero o in parte della quota pagata per l'erogazione del servizio/corso preventivamente acquistato. La somma in giacenza all'interno del portafoglio virtuale (Wallet) sarà invece integralmente restituita.

Se il Centro dovesse avere la necessità di sospendere l'erogazione del servizio per ragioni legate a lavori di ristrutturazione e manutenzione dei locali, dovrà offrire al Cliente la possibilità di estendere la propria iscrizione al servizio/corso per un periodo pari a quello di mancata erogazione.

## **Articolo 14 – Comunicazioni**

Il Cliente che desideri segnalare inconvenienti o comunicare eventuali osservazioni, può farlo, riservatamente, contattando verbalmente o per iscritto tramite P.E.C. (sunclubsport@pec.it). Tali osservazioni vanno esternate personalmente e non in nome e per conto di altri.

Il Centro comunicherà eventuali novità, modifiche, integrazioni, collaborazioni, partnership, ecc. con pubblicità posta negli appositi spazi comunicativi all'interno della Segreteria nonché attraverso e-mail e/o notifiche "push" dell'App T.O.M.M.YS."

## **Articolo 15 – Composizione delle controversie**

In caso di controversie, dispute o discussioni insorte tra Clienti, i loro familiari e gli Ospiti invitati, nell'ambito dell'attività della S.S.D. Sun Club a r.l. e comunque all'interno del Centro, la S.S.D. Sun Club a r.l. a richiesta delle parti interessate potrà tentare amichevole composizione della controversia, pronunziandosi a tal fine "pro bono et equo ". L'osservanza a tal punto di quanto stabilito dalla S.S.D. Sun Club a r.l. diventa fondamentale.

Per ogni controversia relativa all'applicazione, esecuzione, interpretazione e violazione del presente contratto, le parti si impegnano ad esperire in via prioritaria il tentativo di conciliazione presso la Camera di Commercio di Siracusa.

## **Articolo 16 – Informativa D.Lgs 196/2003 sulla Privacy (tutela e trattamento dei dati personali)**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, il Cliente ed il genitore, (qualora il Cliente sia minorenne) dichiara di essere informato di quanto segue:

### **1.0 – PREMESSA**

1.1 I dati personali in possesso di S.S.D. Sun Club a r.l. sono raccolti direttamente presso il Cliente (o la famiglia) o presso terzi, nel qual caso, qualora sia previsto dalla legge, ne viene data comunicazione al Cliente;

1.2 I dati che la legge definisce "sensibili" (origine razziale ed etnica, appartenenza ad associazioni religiose, filosofiche, politiche, stato di salute ecc.) forniti dal Cliente o raccolti direttamente da S.S.D. Sun Club a r.l. stessa, anche attraverso enti e strutture esterne, sono di esclusivo uso interno di S.S.D. Sun Club a r.l. Potranno essere comunicati o diffusi all'esterno solo su esplicito consenso del Cliente (o del genitore, qualora il Cliente sia minorenne).

### **2.0 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Titolare del trattamento dei dati è S.S.D. Sun Club a r.l., nella persona del legale rappresentante.

### **3.0 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali e delle immagini avviene mediante elaborazioni manuali e cartacee, strumenti informatici, telematici, fotografici e video, in modo da garantire sempre la massima sicurezza e riservatezza dei dati medesimi.

### **4.0 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali e le immagini sono trattati nell'ambito della normale attività sportiva, ricreativa, formativa ed educativa di S.S.D. Sun Club a r.l. così come previsto dal proprio statuto, secondo le seguenti finalità:

- finalità gestionali ed esecutive relativamente alla vita interna del gruppo stesso;
- finalità gestionali ed esecutive in ordine a tutte le attività di ogni genere che S.S.D. Sun Club a r.l. dovesse organizzare, gestire, ideare, partecipare in ogni qualsivoglia maniera, in base al proprio statuto;
- finalità promozionali e comunicative per iniziative o attività promosse, gestite o partecipate da S.S.D. Sun Club a r.l. con l'utilizzo dei più correnti strumenti e mezzi utilizzabili per una miglior comunicazione ed immagine (stampa - video - Internet - manifesti - ecc.);
- finalità connesse agli obblighi rivenienti da leggi e da regolamenti.

### **5.0 - CATEGORIE A CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI**

Per lo svolgimento delle sue attività, S.S.D. Sun Club a r.l. si rivolge ad enti, associazioni, società esterne (italiane o estere) a cui può essere necessario trasmettere i dati personali dei soci:

- Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva, società sportive;
- Compagnie assicurative;
- Strutture ed agenzie per viaggi, vacanze, stage, gite o altre attività ricreativo-sportive;
- Centri medici, ospedali, ambulatori, pronto soccorso ed enti e strutture per la tutela della salute;
- Società e/o Enti che operano nel settore comunicazione, immagine, pubblicità e promozione;
- Società che operano in rete per costruzione, manutenzione e gestione di siti e servizi internet

## 6.0 - DIRITTI DEL SOCIO

In relazione al D.Lgs 196/2003, per quanto riguarda i dati in possesso di S.S.D. Sun Club a r.l. il Cliente ha il diritto di:

- conoscere l'esistenza di tutti i dati personali e "sensibili" che lo riguardano;
- ottenere la cancellazione totale o parziale dei dati che lo riguardano (fatto salvo quanto previsto dalla normativa);
- ottenere la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione dei dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, in tutto o in parte al trattamento dei dati che lo riguardano.

Il Centro garantisce la massima riservatezza dei dati personali del Cliente. Per la regolazione di tutti gli aspetti legati alle disposizioni di cui al d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e per i relativi adempimenti, si rinvia all'informativa allegata alle presenti Condizioni generali di contratto.

## 7.0 - MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRIVACY 1 - In relazione all'informativa sulla privacy, il Cliente dichiara di aver preso visione integrale del testo, e preso atto che l'attività di S.S.D. Sun Club a r.l. può richiedere la comunicazione dei dati personali anche ad enti esterni (federazioni, enti di promozione sportiva, compagnie assicurative, ecc.) come previsto al punto 5.0 per quanto riguarda le finalità espresse al punto 4.0 e con la consapevolezza che la mancanza del proprio consenso, può comportare l'impossibilità ad entrare nel Centro e quindi a partecipare alle sue attività, il Cliente

- concede il consenso  
 nega il consenso

PRIVACY 2 - Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali e delle immagini relativamente alle finalità di promozione e comunicazione con utilizzo di immagini, video, manifesti, siti internet ed ogni strumento ritenuto utile, indicate al punto 3.0 con la consapevolezza che la mancanza del proprio consenso comporta l'impossibilità di comparire nelle attività promozionali e comunicative pubbliche di S.S.D. Sun Club a r.l. (compreso il sito del Centro Sportivo SUN CLUB), il Cliente

- concede il consenso  
 nega il consenso

PRIVACY 3 - Per quanto riguarda il trattamento dei dati definiti sensibili, così come specificato al punto 1.2, ed esclusivamente per quanto riguarda i dati medico-sanitari, in casi di necessità e/o urgenza, e relativamente alle finalità espresse al punto 4.0, con la consapevolezza che la mancanza del proprio consenso, può comportare l'impossibilità a partecipare ad alcune attività organizzate da S.S.D. Sun Club a r.l., il Cliente

- concede il consenso  
 nega il consenso

Il Cliente conferma di aver preso visione e di accettare quanto sopra

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. il Cliente dichiara di aver preso conoscenza e di accettare le clausole di cui agli artt. 4. - Durata dell'iscrizione e Modalità di pagamento; 5 - Tessera di iscrizione e accesso ai locali del Centro; 6 - Rinnovo dell'iscrizione al Centro; 7 - Accesso dei minori al Centro e Responsabilità esercenti la potestà sul minore; 8 - Utilizzo dei parcheggi, delle aree, dei campi e delle attrezzature; 9 - Ospiti; 10 - Norme di condotta; 11 - Istruttori e rapporti con lo staff; 12 - Servizi personalizzati; 13 - Sospensione dei servizi/corsi e politiche di recupero; 14 - Comunicazioni; 15 - Composizione delle controversie; 16 - Informativa D.Lgs 196/2003 sulla Privacy (tutela e trattamento dei dati personali).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_